

Objetivo

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo.

Experiencia

2019 – 2020 **Comisión para la Reconstrucción de la Ciudad de México, Gobierno de la Ciudad de México.**

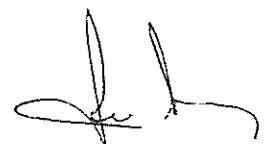
Asesor Jurídico

- Coordiné y participe en la elaboración del manual para llevar a cabo las expropiaciones de Inmuebles afectados por el sismo 19S.
 - Atención y asesoramiento jurídico a las víctimas del sismo.
 - Participe en la elaboración de Normatividad Interna.
 - Participación en mesas de trabajo con las diferentes secretarías del Gobierno de la Ciudad de México.
- Asesoramiento Legal en materia de Propiedad, Derecho Registral.

2017 – 2019 **Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (CEAV)**

Subdirector de Área

- Planeación de diferentes Programas
 - Programa Institucional
 - Programa Anual de Trabajo (PAT)
 - Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM)
 - Programa Anual de Evaluación (PAE)



- Integración y Seguimiento
Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)
Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)
- Coordinación y elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultado (MIR).

2016–A la fecha Human Intro

Ciudad de México y Quintana Roo

Asesor Jurídico

- Consultoría Jurídica en materia Ambiental (impacto Ambiental, estudio de riesgo, cambio de uso de suelo)
- Elaboración y revisión de los contratos que se elaboran dentro de la empresa. (Laborales y de Prestación de Servicios)
- Atención de las Demandas Laborables.
- Elaboración de renunciaciones.
- Asesoramiento en materia de seguridad social.

2010–2015 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.

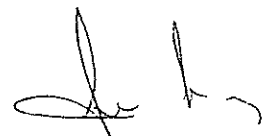
Delegación Morelos

Encargado del Despacho de la Subdelegación Jurídica en Morelos

- Implementar los mecanismos jurídicos necesarios a fin de lograr que las sentencias dictadas en los juicios en que la delegación sea parte, sean favorables a los intereses de la Procuraduría.
- Supervisar que en el desahogo de los asuntos competencia de la delegación, se cumpla con los ordenamientos legales administrativos correspondientes.
- Asesorar al Delegado en la emisión de opiniones jurídicas respecto de los asuntos de su competencia.

Abogado adscrito a la Subdelegación Jurídica en Morelos

- Abogado con las funciones genéricas para el control de los procedimientos jurídico- administrativos.
- Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo y resoluciones con motivo de los procedimientos derivados de la inspección y vigilancia.
- Elaborar y presentar ante el ministerio público de la federación, las denuncias penales en los casos en que proceda de conformidad con las disposiciones legales aplicables del código penal.
- Encargado de dar destino final de los bienes decomisados (Donaciones)
- Analizar los expedientes administrativos para la identificación de posibles conductas ilícitas en materia ambiental.
- Elaborar informes previos y justificados sobre el levantamiento de actas administrativas.
- Revisión del desahogo de las posibles promociones que sean presentadas por el promovente como resultado de la



substanciación del procedimiento, dictaminando la procedencia de los mismos.

Coordinador de Inspectorías del AICM y PANTACO

México D.F.

- A cargo doce Inspectores Federales ubicados dentro del AICM, Aduana de carga y Pantaco.
- Determinar los Recursos Humanos, materiales, y servicios requeridos en las diferentes inspectorías dentro del Aeropuerto para el logro de los objetivos y metas.
- Analizar los sistemas institucionales; Sistema integral de gestión y automatización de procesos (SIGAD) y Sistema institucional de información de la PROFEPA (SIIP) de manera eficiente para el cumplimiento de las metas, seguimiento del gasto corriente y actualización de instrumentos de gestión archivística y seguimiento de los archivos de trámite.
- Revisión y elaboración de actas circunstanciadas que se levantan a pasajeros.
- Asignar al personal dentro de las Inspectorías
- Analizar la captura en el sistema, de los reportes de los avances de las metas, indicadores e informes.
- Verificar el debido cumplimiento de las normas y leyes en materia de vida silvestre.
- Atender los requerimientos solicitados por la Delegación.
- Participar en los diferentes comités de seguridad que se realizan entre las distintas autoridades Federales dentro del aeropuerto.

2009-2010

Universidad del Valle de México

Cuernavaca, Morelos

Coordinador de Servicios Escolares

- Tuve a mi cargo cuatro asistentes
- Organizar y controlar el proceso de inscripción y reinscripción dentro de la Universidad.
- Coordinar y controlar los trámites de acreditación, certificación, con validación, revisión, revalidación, equivalencia y regularización de estudios que se generen dentro de la Universidad
- Controlar el trámite y expedición de constancias y demás documentos sobre la escolaridad de los estudiantes, conforme a las normas y procedimientos establecidos.

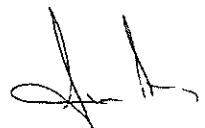
2003-2009

Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal

México D.F.

Abogado adscrito a la Dirección Jurídica

- Opiniones Jurídicas (Internas y Externas).
- Elaboración y Contestación de Demandas.



- Elaboración de Contratos y Convenios con diferentes núcleos agrarios en los diferentes estados de la Republica.
- Participe en la elaboración de Normatividad Interna.
- Atención a las solicitudes de retiro de fondos comunes de los núcleos agrarios.
- Atención a los programas de Mujeres Indígenas Campesinas y Jóvenes Campesinos.

2001–2006

Tecmarketing, S.A. de C.V

México, D.F.

Supervisor

- Fui responsable de 25 representantes de ventas telefónicas.
- Retroalimentaciones personales con cada uno de los operadores.
- Incremente las ventas, así como la atención al cliente.
- Elaboración de programas para la mejora de la atención al cliente.

Asistente de Campaña

- Elabore las Campañas de Ventas.
- Impartí deferentes cursos acerca de las campañas con las que contaba dicha empresa.
- Elaboración de Reportes

Monitorista

- Verificar la Atención al Cliente de los operadores
- Retroalimentación con los operadores
- Capacitación de las Campañas de Telmex

Educación

Universidad del Valle de México. Campus Cuernavaca

Licenciatura en Derecho

- Titulado
- Cédula Profesional Núm. 9421872

