

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES:

Nombre: Laura Isela Romero Martínez

Domicilio:

R.F.C.

Edad:

Teléfono:

Nacionalidad:

Correo Electrónico:

DATOS PROFESIONALES:

Instituto Tecnológico Superior de Teziutlán

1995-2000 Licenciatura en Administración Especialidad en Mercadotecnia.

Instituto Británico de la Ciudad de Puebla, A.C.

1991-1994 Técnico Profesional en Administración de Empresas Turísticas.

EXPERIENCIA LABORAL:

1992- Auxiliar en la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Puebla del Titular de la misma Lic. Jorge Freyre Jacome.

1994-1995- Maestra de 4º. Año de primaria cubriendo interinato en la Escuela Miguel Hidalgo y Costilla en la Ciudad de Tecamachalco, Puebla.

1996-1997- Auxiliar Administrativo en Club Campestre de la Ciudad de Martínez de la Torre, Veracruz.

2000- Realización de Campaña Publicitaria en la Radiodifusora XEHT Radio Huamantla, S.A. de C.V. de Huamantla, Tlaxcala.

NOV 2005-ABR 2007- Delegada de la SE.C.T.E. Apizaco. Gobierno del Estado de Tlaxcala.

MAY 2007-FEB 2011- Delegada de la SE.C.T.E. Santa Ana Chiautempan. Gobierno del Estado de Tlaxcala

FEB 2011- JUN 2012- Jefe de Departamento de Administración del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa. Gobierno del Estado de Tlaxcala.

OCT 2012-ENE 2013- Directora de Contabilidad en el Patronato Estatal de Tlaxcala.

FEB-MAR 2013-Auditor Externo en Dirección de Administración de Personal y Finanzas de USET.

MAR 2013-ABR 2017- Jefe del Departamento Administrativo de la Coordinación General de Ecología del Estado de Tlaxcala.

PRESTACIÓN DE SERVICIO SECTOR PÚBLICO:

- Apoyo en el programa de ayudas funcionales a personas de escasos recursos en la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública en el Estado de Tlaxcala.
- Apoyo Secretarial en la Dirección de Seguridad Vial Municipal de Teziutlán, Puebla al director Arturo León Mora.

PRÁCTICAS PROFESIONALES:

- Auxiliar en Departamento de Ventas.
Información y Ventas de la Agencia de Viajes T y D
- Auxiliar en Ventas y Producción de Publicidad.
Radiodifusora XEHT Radio Huamantla, S.A. de C.V.
Huamantla, Tlaxcala.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

Administrativas
Windows office 2013: Excel, Word, pptx.
Dominio de inglés 60%.