

## CLAUDIA ALEJANDRA SÁNCHEZ ARRIAGA.

---

Licenciada en Derecho

## Objetivo Profesional

---

Encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de una empresa. Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

## Formación Laboral

---

- ✓ Universidad: Centro de Ciencias Jurídicas de Puebla (Puebla, Puebla)
- ✓ Curso novedades fiscales 2018. Ponentes: Mtro. José Antonio González Castro y Mtro. José Jesús Díaz Rodríguez.
- ✓ Conferencia nuevo sistema penal acusatorio. Ponente: Dr. Miguel Carbonell Sánchez.
- ✓ Diplomado FinTech. Universidad Anahuac de Puebla.

## Experiencia Laboral

---

- ✓ Servicio de Administración Tributaria Puebla Norte. área de ejecución.

- ✓ Laborando en área legal en SSI Mantenimiento y Soporte S.A de C.V. -Creación y revisión de contratos.
- ✓ Laborando en área legal en Diestra Bussines Coaching. -Asesoría y defensa fiscal.
- ✓ Laborando en área legal en Proiectum Consulting Services, S.C. -Asesoría empresarial y gestión notarial.

## Aptitudes

---

- ✓ Excelente expresión oral, alta capacidad de interacción social, líder, capacidad de resolución de problemas, buen manejo de personal, puntual, responsable, facilidad para trabajar en equipo.
- ✓ Idiomas español (lengua nativa); inglés (expresión oral, escrita y auditiva 100%); francés (expresión oral, escrita y auditiva 50%).

## Áreas de Interés

---

- ✓ Fiscal, penal, corporativo, civil y administrativa.