

María Eugenia Vergara Robredo

EDUCACIÓN

**Universidad Popular
Autónoma del Estado de
Puebla**
(UPAEP)

Licenciada en Derecho.
Agosto 2013 – diciembre 2017.

**Universidad de
Guadalajara**
(UDG)

Maestranda en Gobierno Electrónico
Enero 2021 – en curso.

Stanford University

Curso en Salud Internacional de la Mujer y Derechos Humanos
Enero 2021- Marzo 2021

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ejecutivo de proyecto

Enero 2019 – Marzo 2021

Encargada de realizar investigaciones de mercado e iniciar procesos licitatorios para la Dirección de Recursos Humanos.

Administración del contrato realizado entre la Dirección de Recursos Humanos y la empresa prestadora del servicio médico subrogado de la Institución, a través de la revisión de facturación, procesamiento de pagos y elaboración de oficios, así como seguimiento puntual de temas específicos, atención a las necesidades de los derechohabientes, resolución de controversias y conflictos.

**Banco del Bienestar,
Sociedad Nacional de
Crédito, Institución de
Banca de Desarrollo.**
*Dirección General Adjunta
de Administración*

Llevar a cabo procesos de conciliación ante Secretaría de Función Pública entre la Dirección de Recursos Humanos y proveedores de servicios en materia de administración de salud.

Realización de escritos, bases de datos, estadísticas, y oficios correspondientes a la Dirección de Recursos Humanos.

Coordinadora de la revisión de facturas por servicios médicos brindados a los derechohabientes de la Institución y gestión de pagos a la empresa administradora del servicio médico.

Elaboración de Protocolo de Seguridad Sanitaria derivado de pandemia ocasionada por el COVID-19.

Creación de Política para la prevención de riesgos psicosociales en el trabajo.

Encargada de realizar programas de capacitación al personal, así como crear proyectos encaminados a la cultura organizacional de la institución.

Encargada de llevar a cabo encuestas al personal de la Institución, con la finalidad de recibir retroalimentación respecto a los titulares de sus áreas de adscripción y en materia de cultura organizacional.

Revisión y redacción de lineamientos, reglamentos y políticas internas en materia de Recursos Humanos.

Encargada de recabar información con la finalidad de integrar expedientes de personal en la Dirección de Recursos Humanos.

Encargada de realizar pagos a diversos proveedores de servicios en la Dirección de Recursos Humanos.

Coordinadora del equipo de transición

Septiembre 2018 - Diciembre 2018

Encargada de liderar la organización del equipo de transición, llevando reuniones con funcionarios de niveles mandos medios y superiores, encaminadas a conocer la estructura organizacional y funcionamiento de todas las áreas de la Institución, a través de la recepción de información relevante para la operación y posteriormente compartirla con el equipo de transición.

Jefa de Departamento.

Octubre 2017 - agosto 2018.

Encargada del análisis del marco regulatorio a nivel subnacional en los sectores económicos más importantes de las entidades federativas a través de la implementación de metodologías y el uso de herramientas para identificar los principales obstáculos regulatorias que inhiben el crecimiento económico de los estados.

Encargada de la sistematización de la información para la elaboración de los documentos "Análisis sectorial del marco regulatorio de los estados" y "Memorando de reformas por sector de los estados", consistente en la presentación del análisis económico y regulatorio de los estados y de una serie de propuestas para modificar la legislación relacionada con los sectores económicos prioritarios de cada estado, tomando como punto de partida el impacto actual de la regulación y el posible impacto de las reformas propuestas.

Auxiliar jurídica en el programa de Juicios Orales Mercantiles del Proyecto de Justicia Cotidiana, tanto en la etapa de validación de información como

**Comisión Nacional de
Mejora Regulatoria
(CONAMER)**
*Coordinación General de
Proyectos Especiales*

en la de revisión de los documentos “Diagnóstico de la implementación de juicios orales mercantiles de los estados”.

Redactora del “Acuerdo Conjunto para la Creación de la Ventanilla Única de las Zonas Económicas Especiales” y de los “lineamientos para la implementación de la Ley General de Mejora Regulatoria”.

Prácticas profesionales.

Enero 2016 - septiembre 2017.

Evaluación de la calidad de la información disponible en las leyes de ingresos y de los presupuestos de egresos de municipios del país con base a la metodología del Índice de Información Presupuestal Municipal.

Revisión de las páginas electrónicas de los congresos locales con el fin de extraer información necesaria para la construcción del estudio “Informe Legislativo”.

Análisis de la Ley General de Transparencia para identificar las obligaciones de esta materia aplicables a los congresos locales del país con el fin proveer bases metodológicas al estudio “Informe Legislativo”.

Envío y sistematización de 800 solicitudes de información a los 32 congresos locales del país para medir la calidad del derecho de acceso a la información proporcionada por estos entes públicos para el proyecto “Informe Legislativo”.

Manejo de base de datos.

**Instituto Mexicano para
la Competitividad**
(IMCO)
*Coordinación de Finanzas
Públicas*

OTRAS ACTIVIDADES

Septiembre 2020.

**Presentación de
Iniciativa Ciudadana**

Presentación ante el Congreso del Estado de Tlaxcala de la iniciativa ciudadana con la finalidad de reconocer el matrimonio igualitario. Esta iniciativa ya fue aprobada y formalizada por el Congreso del Estado.

IDIOMAS

Español: lengua materna.

Inglés: 90%